

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Принято на педагогическом совете
школы (протокол от 22.12.2020 № 2)

Принято на Совете школы,
протокол от 22.12.2020 № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.01.2021г. №9
Директор МБОУ СОШ №4
И.Б. Кашеева

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ СОШ №4 и учащимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением терского района «Средняя общеобразовательная школа №4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок, МБОУ СОШ №4) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №4.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №4 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, МБОУ СОШ №4.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ №4 о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ №4 или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МБОУ СОШ №4 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ №4, регламентирующими правила приема в МБОУ СОШ №4, Порядком перевода, отчисления и восстановления.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №4, возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора МБОУ СОШ №4 о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ №4.

3.2. Отчисление учащегося из МБОУ СОШ №4 осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Положение о порядке и основании перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ №4).

3.3. Отчисление учащегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ №4 об отчислении.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами МБОУ СОШ №4, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №4.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

- а) по заявлению совершеннолетнего обучающегося;
- б) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. В заявлении (Приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) класс обучения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ СОШ №4.

Приложение № 1

Форма заявления на приостановление образовательных отношений

Директору МБОУ СОШ №4

от _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения с несовершеннолетним
учащимся(ейся) _____ класса _____

Фамилия, имя ребёнка

_____ г.р., с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. по

следующим обстоятельствам _____

Несу ответственность за жизнь и здоровье сына (дочери) на время прекращения
образовательных отношений.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Дата

подпись